

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE JACUTINGA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/97**

O Prefeito Municipal de Santa Rita de Jacutinga, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições e considerando a Constituição Federal, a Lei Orgânica do Município, a Legislação Ordinária pertinente e as Leis 859 e 860 de 23 de outubro de 1997, torna público que fará realizar no dia **21 de dezembro de 1997 (domingo)**, às **9:00 (nove ) horas da manhã**, na Escola Estadual José Marinho de Araújo, em Santa Rita de Jacutinga, **Concurso Público Municipal**, para provimento efetivo de cargos da administração direta do seu Quadro de Pessoal, em conformidade com os termos deste Edital, a saber:

**1.0 - DOS CARGOS E NÚMEROS DE VAGAS**

Destina-se o Concurso ao provimento efetivo, **de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Santa Rita de Jacutinga**, dos cargos e seus respectivos números de vagas, de acordo com as colunas especificadas dos anexos I, II e III deste Edital.

**2.0 - DAS JORNADAS DE TRABALHO**

As jornadas de trabalho são as especificadas na coluna própria dos anexos I,II e III deste Edital.

### **3.0 - DOS SALÁRIOS**

Os salários básicos, isentos de eventuais vantagens decorrentes da Legislação Vigente, são os especificados na coluna própria dos anexos I, II e III deste Edital.

### **4.0 - DA ESCOLARIDADE MÍNIMA**

A escolaridade mínima, que deverá ser comprovada no ato da inscrição, é a especificada na coluna própria dos anexos I, II e III deste Edital.

### **5.0 - DAS INSCRIÇÕES:**

5.1. PERÍODO: De 03 de novembro (segunda-feira) a 19 de novembro (quarta-feira) de 1997.

5.2. HORÁRIO: de 13:00 às 16:00 horas

5.3. LOCAL: Prefeitura Municipal de Santa Rita de Jacutinga - Rua Prefeito José Rômulo 36135-000 - Santa Rita de Jacutinga - MG

5.4. NÃO SERÃO ACEITAS INSCRIÇÕES PELO CORREIO.

### **6.0 - DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:**

6.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pelo Estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses.

6.2. Contar com a idade mínima de 18 (dezoito) anos.

*[Handwritten signature]*  
JULI

- 6.3. Estar em pleno exercício dos direitos civis e políticos e quite com as obrigações eleitorais;
- 6.4. Estar quite com as obrigações militares, se candidato do sexo masculino;
- 6.5. Possuir aptidões físicas e mentais mínimas, que o habilitem ao cargo pretendido;
- 6.6. Apresentar, no ato da inscrição, os seguintes documentos:
  - 6.6.1. Requerimento (formulário próprio);
  - 6.6.2. Cédula de Identidade (cópia xerográfica);
  - 6.6.3. Título de eleitor e comprovante de votação da última eleição (cópia xerográfica);
  - 6.6.4. Certificado militar para homens (cópia xerográfica);
  - 6.6.5. Diploma de acordo com o grau de escolaridade exigido (cópia xerográfica), que poderá também ser apresentado no ato da posse;
  - 6.6.6. Comprovação de registro em Conselho de Classe, quando exigido;
  - 6.6.7. Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "C", para categoria Motorista.
  - 6.6.8. Uma (01) fotografia 3x4, recente.

#### **7.0 - DAS TAXAS DE INSCRIÇÃO:**

As taxas de inscrição serão cobradas de acordo com o anexo IV deste Edital.

#### **8.0 - DAS PROVAS ESCRITAS, CORREÇÃO E AVALIAÇÃO:**

8.1. As provas escritas, serão realizadas no dia **21 de dezembro**

de 1997, domingo, das 9:00 horas da manhã até às 12:00 horas, na Escola Estadual José Marinho de Araújo, em Santa Rita de Jacutinga.

8.2. O prazo máximo para a realização das provas é de 3 (três) horas e o mínimo de 1 (uma) hora.

8.3. O candidato deve apresentar-se para a realização das provas munido do **Cartão de Inscrição, Documento de Identidade, Caneta Azul ou Preta e Lápis nº 02**, pelo menos 30 minutos antes do início das provas, quando deve, obrigatoriamente, assinar lista de presença.

8.4. As provas, para todas as categorias funcionais do Concurso, constarão de 50 (cinquenta) questões, cada uma valendo 1 (um) ponto, totalizando a nota máxima de 50 (cinquenta) pontos.

8.5. As questões serão todas propostas no sistema de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas para cada enunciado, sendo uma única correta.

8.6. Não serão permitidas rasuras, marcações duplas e/ou emendadas no gabarito que, em qualquer hipótese, invalidarão as questões onde forem praticadas, não cabendo, neste caso, qualquer recurso.

8.7. Serão considerados aprovados na prova escrita os concorrentes que conseguirem o mínimo de 30 (trinta) pontos para os cursos superior e médio 25 (vinte e cinco) pontos para os de exigência de alfabetização.



Rita



número de vagas existentes.

### **13.0 - DA COMISSÃO DE CONCURSO:**

A Comissão Municipal de Concurso será composta por 03 (três) membros nomeados por Portaria, pelo Sr. Prefeito Municipal, dentre os funcionários da Prefeitura Municipal de Santa Rita de Jacutinga e comunicade local, aos quais cumpre a organização do Concurso e sua condução até a homologação.

### **14.0 - DOS CASOS OMISSOS:**

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Municipal de Concursos, e destas decisões não caberão quaisquer recursos.

Prefeitura Municipal de Santa Rita de Jacutinga, em 31 de outubro de 1997.

  
**PRESIDENTE DA COMISSÃO  
MUNICIPAL DE CONCURSOS**

  
**Dr. VICENTE DE PAULA VIEIRA  
PREFEITO MUNICIPAL**

*1205*

*Maria*

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/97  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTA RITA DE JACUTINGA - M.G.

ANEXO V

**PROGRAMAS e CONTEÚDOS**

*São os seguintes os Programas e Conteúdos, por situação funcional:*

**NÍVEL SUPERIOR (3º GRAU)**

- CONTEÚDO COMUM
- LÍNGUA PORTUGUESA
- 20 (VINTE) QUESTÕES

## 01.1 - PORTUGUÊS (20 QUESTÕES):

- *Intelecção de texto de autor brasileiro.*
- *Ortografia oficial.*
- *Acentuação gráfica.*
- *Separação de sílabas.*
  
- *Reconhecimento de classes de palavras.*
  - . *nome*
  - . *pronome*
  - . *verbo*
  - . *preposições*
  - . *conjunções*
  
- *Pronomes:*
  - . *colocação*
  - . *uso*
  - . *formas pronominais de tratamento.*
  
- *Concordância nominal e verbal.*
- *Emprego de termos e modos.*
- *Vozes do verbo.*
- *Regência nominal e verbal.*
  
- *Estrutura do vocábulo.*
  - . *radicais*
  - . *afixos*
  
- *Formação de palavras.*
  - . *composição*
  - . *derivação*
  
- *Termos da oração.*
- *Tipos de predicado.*
  
- *Estrutura do período:*
  - . *coordenação*
  - . *subordinação.*
  
- *Linguagem figurada.*
- *Semântica.*
  - . *sinonímia.*
  - . *antonímia.*



- *Receitas e despesas extra-orçamentárias.*
- *Receitas e despesas orçamentárias. Efetivos de mutações.*
- *Variações independentes de execução orçamentária.*
- *Registros patrimoniais.*
- *Registros extra-patrimoniais.*
- *Apuração de resultados e demonstrativos contábeis.*
  
- *Auditorias:*
  - . *princípios.*
  - . *normas técnicas.*
  - . *procedimentos.*
  - . *avaliação de controle interno.*
  
- *Papéis de trabalho:*
  - . *relatório*
  - . *pareceres.*
  
- *Lei 4.320.*

<b>02</b>	<b>ENGENHEIRO</b>
-----------	-------------------

## **CONTEÚDO ESPECÍFICO (30 QUESTÕES)**

- *Conceitos elementares de urbanização.*
- *Fatores determinantes da urbanização.*
- *Efeitos e conseqüências da urbanização.*
- *Legislação Urbanística Brasileira.*
- *Normas gerais da construção civil urbana e rural.*
- *Padronização de obras públicas (rodovias, logradouros, etc.).*
- *Padronização de obras residenciais.*
- *Padronização de obras públicas humanizadas (escolas, hospitais, etc...).*
- *Noções elementares de engenharia aplicada (argamassas, rebocos, concretos, generalidades de alvenaria, armação de ferragens, etc).*
- *Administração de obras.*
- *Regulamentação da profissão de engenheiro e arquiteto.*

- Parcelamento do solo (legislação e generalidades).
- Posturas urbanas.
- Elementos legais da profissão.

03	MÉDICO (ESPECIALISTA)
04	MÉDICO (CLÍNICA GERAL)

Questões básicas do conteúdo de Medicina Geral (independentemente das especializações):

- Elementos de Anatomia Humana.
- Elementos de Fisiologia Humana.
- Fundamentos.
- Química fisiológica (generalidades).
- Eletro-fisiologia (cardíaca, muscular, neural).
- Manifestações principais da doença:
  - . dor.
  - . alterações de temperatura corporal.
  - . alterações da função motora.
  - . alterações das funções circulatória e respiratória.
  - . alterações das funções gastrintestinais.
  - . alterações do peso corporal.
  - . alterações da função urinária.
  - . alterações da função reprodutora e sexual.
  - . alterações da pele.
  - . alterações hematológicas.
- Doenças dos Sistemas Orgânicos:
  - . Doenças do sistema cardiovascular.
  - . Doenças do sistema respiratório.
  - . Doenças do sistema genito-urinário.
  - . Doenças do tubo digestivo;

- . Doenças do sistema hepatobiliar.
- . Doenças do pâncreas.
- . Doenças do sistema hematopoiético.
- . Neoplasias, doenças dos tecidos conjuntivos.
- . Distúrbios do sistema nervoso.
- . Doenças dos músculos estriados.

- *Considerações Biológicas na Medicina Clínica:*

- . *Princípios de Fisiologia, Genética e doença comum.*
- . *Imunologia clínica.*
- . *Farmacologia clínica.*
- . *Distúrbios nutricionais.*
- . *Distúrbios metabólicos.*

- *Distúrbios causados por agentes Biológicos e Ambientais:*

- . *Considerações gerais sobre doenças infecciosas. Etiologia.*
- . *Infeções causadas por cocos Gram positivos.*
- . *Infeções causadas por cocos Gram negativos.*
- . *Doenças causadas por bacilos genéricos Gram negativos.*
- . *Outras infeções bacterianas aeróbicas.*
- . *Doenças causadas por bactérias anaeróbicas.*
- . *Doenças micobacterianas.*
- . *Espiroquetoses.*
- . *Infeções causadas por bactérias superiores e fungos.*
- . *Rickettsioses.*
- . *Micoplasmoses.*
- . *Infeções por clamídeas.*
- . *Viroses (SIDA).*
- . *Infeções causadas por protozoários.*
- . *Infeções causadas por helmintos.*
- . *Doenças causadas por mordidas e picadas.*
- . *Antibioticoterapia.*
- . *Doenças de etiologia incerta.*
- . *Doenças causadas por riscos ambientais.*
- . *Intoxicação química.*

- *Medicina do Trabalho:*

- . *Doenças ocupacionais.*

*. Normas técnicas de avaliação de incapacidade laborativas.  
. Fundamentos de Técnicas Médico-Periciais.*

<b>05</b>	<b>DENTISTA</b>
-----------	-----------------

- Biossegurança no trabalho e desinfecção.
- Epidemiologia.
- Modelos de atenção odontológica.
- Saúde bucal.
- Doenças endêmicas de interesse odontológico.
- Levantamento epidemiológico.
- Cariologia: tratamento e prevenção
- Fisiologia e Anatomia Humanas aplicadas à Odontologia.
- Elementos de cirurgia, radiologia e anestesiologia.
- Terapêutica e farmacologia. Urgências.
- Dentística.
- Endodontia.
- Periodontia.
- Odontopediatria.
- Doenças transmissíveis: caracterização e prevenção.
- Higiene.
- Generalidades sobre serviços odontológicos: planejamento, organização, execução e avaliação em odontologia sanitária.
- Princípios de odontologia legal. Responsabilidade profissional. Ética.

<b>06</b>	<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>
-----------	--------------------------

### **CONTEÚDO ESPECÍFICO (30 QUESTÕES)**

- *Pressupostos filosóficos.*
- *Campos de ação: Prática dos primeiros Assistentes Sociais.*
- *Elementos do Discurso do Serviço Social.*
- *Modernos agentes da Justiça e da Caridade.*
- *Instituições Assistenciais e o Serviço Social.*

- *O Estado Novo e a Instituição das grandes Instituições Sociais.*
- *A reconceituação do Serviço Social.*
- *Questões gerais de operacionalização da Prática do Serviço Social:*
  - . *Abordagem.*
  - . *Observação.*
  - . *Entrevista.*
  - . *Estudos de casos.*
  - . *Diagnóstico Social.*
  - . *Pesquisa/Ação.*
  - . *O trabalho com grupos.*
  - . *Questões teóricas - práticas de Serviços Sociais.*
- *Teoria do Serviço Social. Metodologia.*
- *Assistência Pública (Família, Comunidade - Menores).*
- *Habitação popular e o Serviço Social.*
- *Serviço Social e a Administração Pública Municipal: relações.*
- *Assessoria em planejamento, pesquisa, supervisão e administração.*
- *Ética.*
- *Movimentos populares.*
- *Política Social no Brasil.*

<b>07</b>	<b>PREPARADOR FÍSICO (TREINADOR)</b>
-----------	--

- *Filosofia da Educação Física:*
  - . *Educação Física como forma de educação;*
  - . *Educação Física no contexto brasileiro.*
- *Didática da Educação Física na Escola de 1º grau:*
  - . *Noções fundamentais;*
  - . *Objetivos do ensino da Educação Física no 1º grau;*
  - . *Estilos de ensino na Educação Física.*
- *Avaliação em Educação Física:*
  - . *Conceitos básicos de avaliação;*
  - . *Avaliação do domínio: cognitivo, afetivo e psicomotor;*

- *Fundamentos técnicos, princípios pedagógicos e regras dos seguintes esportes:*
  - . *Atletismo.*
  - . *basquetebol.*
  - . *Ginástica olímpica.*
  - . *Futebol de salão.*
  - . *Handebol.*
  - . *voleibol*
- *Psicomotricidade:*
  - . *Conceito, princípios e objetivos.*
  - . *Psicocinética e Educação psicomotora.*
- *Elementos de Anatomia e Fisiologia Humana.*
- *Fundamentos Sócio-Culturais da Educação Física: Aspectos sociológicos, históricos e antropológicos.*
- *Generalidades pedagógicas da Educação Física.*
- *Elementos nutricionais e Educação Física.*
- *Cinesiologia/Biomecânica.*
- *Cineantropometria.*
- *Higiene aplicada à Educação Física.*
- *Socorros de urgência.*

08

**AGRÔNOMO**

- *Definição e importância da tecnologia rural.*
- *Aproveitamento de produtos alimentares e não alimentares.*
- *Alterações de alimentos (fungos, bactérias e enzimas, etc...).*
- *Conservação de alimentos.*
- *Produção agrícola e mercado.*
- *Produção agrícola e natureza do consumo.*
- *Definição de oferta e de procura.*
- *Custos de comercialização.*
- *Planejamento de programa de mercado.*
- *Atividades e serviços de comercialização agrícola.*
- *Sociedades comerciais e cooperativas:*
- *Calendário agrícola: modalidades de cultivo e culturas predominantes.*

- Políticas para o desenvolvimento agrícola.
- Amostragem de solos.
- Calagem.
- Adubações corretivas, nutrição em geral "Adubação química e orgânica.
- Adubações originais.
- Tipos de adubações por cultivos.
- Legislação agrônômica nacional.
- Normas de higiene e medicina do trabalho rural.
- Propagação das plantas cultivadas: métodos, vivências, instalações, formação de canteiros, irrigação.
- Doenças e pragas (principais).
- Arborização urbana.
- Principais espécies decorativas urbanas. Formação de parques e jardins.
- Memorial descritivo: orçamentos para implantação de parques e jardins.
- Legislação Ambiental Brasileira.
- Atribuições previstas pela Resolução 218 (29-06-1973), do CREA.

09	<b>VETERINÁRIO</b>
----	--------------------

- Anatomia e fisiologia animais.
- Clínica Veterinária Geral.
- Elementos de legislação sanitária animal.
- Ecologia: associação entre os seres vivos.
- Fertilização.
- Instalações e Alimentação.
- Noções de genética aplicada à saúde animal.
- Noções de política organizacional pecuária.
- Melhoramento de Rebanhos.
- Pecuária Leiteira.
- Principais zoonoses: prevenção e cura.
- Saúde pública.
- Taxionomia: regras de nomenclatura e categorias taxonômicas.
- Tipos Zootécnicos.
- Microbiologia e imunologia.

- Anatomia patológica das doenças infecciosas e parasitárias.
- Parasitologia animal.
- Clínica das enfermidades animais.
- Epizootiologia e saúde pública.
- Epidemiologia: Conceito do processo saúde-doença.
- Controle das enfermidades causadoras de zoonose.
- Vigilância Sanitária.
- Ética profissional.
- Elementos legais reguladores da profissão.



CONCURSO PÚBLICO Nº 01/97  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTA RITA DE JACUTINGA - M.G.

ANEXO V

**PROGRAMAS e CONTEÚDOS**

*São os seguintes os Programas e Conteúdos, por situação funcional:*

**NÍVEL MÉDIO (2º GRAU)**

- CONTEÚDO COMUM
- LÍNGUA PORTUGUESA
- 20 QUESTÕES

- *Interpretação de texto de autor brasileiro.*
- *Ortografia.*
- *Vocabulário.*
- *Acentuação gráfica.*
- *Pontuação.*
- *Formação de palavras. Estrutura das Palavras.*
- *Concordância nominal.*
- *Concordância verbal.*
- *Regência nominal.*
- *Regência verbal.*
- *Variações linguísticas.*
- *Coletivos.*
- *Masculino.*
- *Feminino.*
- *Emprego dos tempos e modos verbais.*
- *Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo.*

## **CONTEÚDOS ESPECÍFICOS**

**30 (TRINTA) QUESTÕES PARA CADA CATEGORIA FUNCIONAL OU GRUPO DE CATEGORIAS ESPECIFICADAS.**

<b>01</b>	<b>AUXILIAR DE SECRETARIA</b>
<b>08</b>	<b>ESCRITURÁRIO</b>
<b>18</b>	<b>RECEPCIONISTA (ATENDENTE)</b>
<b>20</b>	<b>AUXILIAR DE ESCRITÓRIO</b>
<b>23</b>	<b>AUXILIAR DE SECRETARIA</b>

- *Noções de Administração Municipal.*
- *Poder Executivo, Legislativo e Judiciário.*
- *Generalidades sobre o serviço de Secretaria/Recepção de Gabinete.*

- *Boas maneiras.*
- *Etiqueta.*
- *Datilografia e redação oficial: generalidades.*
- *Estrutura Administrativa Municipal.*
- *Elaboração de atos administrativos (Decretos-Leis, Projetos, Certidões e outros).*
- *Normas constitucionais que regem o Servidor Público.*
- *Deveres e direitos dos Servidores Públicos.*

02	<i>ESCRITURÁRIO</i>
03	<i>AUXILIAR DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL</i>
04	<i>TESOUREIRO</i>
05	<i>AUXILIAR DE TESOURARIA</i>
06	<i>AUXILIAR DE SIAT</i>
07	<i>FISCAL DE RENDAS</i>
09	<i>AUXILIAR DE CONTABILIDADE</i> ✕
10	<i>ESCRITURÁRIO</i>
14	<i>AUXILIAR DE COMPRAS.</i>

- *Noções gerais de Administração Municipal.*
- *Podere Executivo, Legislativo e Judiciário.*
- *Generalidades sobre o serviço de escrituração e pessoal da prefeitura.*
- *Contabilidade pública: elementos.*
- *Escrituração pública.*
- *Receitas Municipais.*
- *Princípios constitucionais da economia pública.*
- *Limites de despesas com pessoal: controle.*
- *Limites constitucionais de investimento na Educação.*
- *Estrutura Administrativa Municipal.*
- *Elaboração de minutas administrativas: projetos, certidões, alvarás, etc...*
- *Normas constitucionais que regem o Servidor Público.*
- *Deveres e direitos dos Servidores Públicos.*

11	<b>PROFESSOR PRÉ ESCOLAR</b>
12	<b>PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL</b>

- Atividades escolares de desenvolvimento da linguagem oral e escrita.
- Requisitos técnicos do professor.
- Evolução histórica da Pedagogia.
- Anatomia e Fisiologia Humanas aplicadas à Educação.
- Elementos da Psicologia Educacional: desenvolvimento físico e psicossocial.
- Educação e Modernidade.
- Elementos de Estrutura Administrativa Escolar.
- Elementos de Supervisão e Orientação Escolar.
- Subsídios do Estatuto da Criança e do Adolescente.
- Teorias da instrução e do ensino.
- Objetivos educacionais.
- Planejamento educacional.
- Conteúdos escolares.
- Elementos de avaliação de aprendizagem.
- Metodologia e prática do Ensino de 1º grau. (pré-escolar/fundamental).
- Elementos de alfabetização.

13	<b>FISCAL DE OBRAS</b>
----	------------------------

- Elementos de engenharia (simples e práticos).
- Elementos de urbanização (simples e práticos).
- Obras municipais: planejamento e desenvolvimento.
- Noções sobre argamassas, rebocos, concretos, alvenaria e armações.
- Estrutura administrativa do Município.
- Normas constitucionais que regem o Servidor Público.
- Deveres e direitos do Servidor Público.
- Relacionamento humano no trabalho.
- Orçamentos de obras: elaboração.
- Prestação de contas de obras.

15

**OPERADOR DE TORRE DE T.V.**

- *A televisão como elemento de comunicação de massa.*
- *A importância da T.V. nas pequenas cidades.*
- *Elementos de eletricidade.*
- *Elementos de eletrônica.*
- *Partes de um aparelho de T.V.*
- *Transmissão e recepção de T.V.*
- *Importância da repetição eficiente de sinais de T.V.*
- *Estrutura administrativa do Município.*
- *Normas constitucionais que regem o servidor público.*
- *Deveres e direitos do Servidor Público.*
- *Relacionamento humano no trabalho.*

16

**ENFERMEIRO**

17

**ENCARREGADO DE FARMÁCIA**

19

**AUXILIAR ODONTOLÓGICO**

21

**EPIDEMIOLOGISTA**

- *Anatomia e Fisiologia Humanas.*
- *Doenças Transmissíveis - ações preventivas e curativas.*
- *Medicamentos: ações e prevenções de aplicabilidade.*
- *Atendimento em saúde pública.*
- *Ações emergenciais de saúde.*
- *Ações preventivas de saúde.*
- *Elementos de medicina e segurança do trabalho.*
- *Elementos de administração da saúde (preceitos Constitucionais, Estaduais e Municipais e do SUS).*
- *Esterilização.*
- *Principais endemias do Brasil e seu combate.*
- *Higiene e puericultura.*
- *Imunidades.*
- *Primeiros socorros: atendimento emergencial.*
- *Relacionamento humano no trabalho de saúde.*

- *Equipamento de Turismo no Brasil.*
- *Equipamento de Turismo em Minas Gerais.*
- *Turismo ecológico: uma alternativa para a nossa região.*
- *Entidades turísticas no estado e no país.*
- *Planejamento turístico: diagnóstico, tendências, mercado, etc...*
- *Estrutura administrativa do município.*
- *Normas constitucionais que regem o servidor público.*
- *Deveres e direitos dos servidores públicos.*
- *Relacionamento humano no trabalho.*
- *Perspectivas econômicas para o turismo mineiro.*

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/97  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTA RITA DE JACUTINGA - M.G.

ANEXO V

**PROGRAMAS e CONTEÚDOS**

*São os seguintes os Programas e Conteúdos, por situação funcional:*

**ALFABETIZAÇÃO**  
**(AUXILIARES DE SERVIÇOS FUNDAMENTAIS).**

## GRUPO A

01	TELEFONISTA
02	ALMOXARIFE
03	PORTEIRO CONTÍNUO
04	OFFICE-BOY
06	BIBLIOTECÁRIO
07	MOTORISTA
12	ELETRICISTA
19	ALMOXARIFE
20	TELEFONISTA
21	MOTORISTA DE CAMINHÃO
22	MECÂNICO
25	OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

## GRUPO B

05	SERVIÇAL
08	SERVIÇAL
09	ENCARREGADO 1 (MATADOURO)
10	ENCARREGADO 1 (ÁGUA E ESGOTO)
11	ENCARREGADO (PRAÇAS E JARDINS)
13	CALCETEIRO
14	PEDREIRO
15	OPERÁRIOS BRAÇAIS
16	CARPINTEIRO
17	ENCARREGADO CEMITÉRIO MUNICIPAL
18	SERVIÇAL DE LIMPEZA
23	ENCARREGADO DE SERVIÇO DE ESTRADAS.
24	AUXILIAR DE SERV. MUN. DE ESTRADAS



## **GRUPO A**

*CONTEÚDO COMUM, COM QUESTÕES ELEMENTARES DE RECONHECIMENTO DA LÍNGUA PORTUGUESA, NOÇÕES DE MATEMÁTICA E DO SERVIÇO PÚBLICO.*

## **GRUPO B**

*CONTEÚDO COMUM, COM QUESTÕES ELEMENTARES DE RECONHECIMENTO DA LÍNGUA PORTUGUESA, NOÇÕES DE MATEMÁTICA E DO SERVIÇO PÚBLICO.*

- **OBSERVAÇÃO:** *PARA ESTE GRUPO AS QUESTÕES SERÃO NARRADAS E USARÃO APRESENTAÇÕES GRÁFICAS (DESENHOS)!*